



Mietanfrage für eine Privatnutzung

Rechnungsadresse / Kontakt:

Name _____
 Strasse _____
 PLZ/Ort _____
 Telefon _____
 eMail _____

Nutzung:

Wunschdatum _____ am _____
 (keine Garantie, dass es klappt!)

Wird die Nutzung an einem Samstag geplant, dann steht der gesamte Samstag zur Verfügung.
 Der Aufbau ist am Freitag ab 19:00 Uhr möglich (nach der regulären Öffnungszeit der Ausstellung).
 Der Abbau muss bis 12:00 Uhr am Sonntag erfolgen - ALLE Eigenausstattung ist zu entfernen!
 Ist die Nutzung an einem anderen Wochentag geplant, so Bedarf es einer Absprache.

Kosten:

Hallenmiete	450,-€ (Defacto Art e.V. Mitglieder 225,-€)
Heizkosten	11,-€ per Std.
Nutzung von hauseigenem Technikequipment	150,-€ optional
Unsere BlueToothBox kann kostenlos genutzt werden.	
Tresenkräfte können bei Bedarf hinzugebucht werden	
Nassreinigung Böden (Halle und Toiletten)	50,-€ Pflicht
Sie erhalten nach der Veranstaltung eine Rechnung von uns.	

Schlüssel: Am Tag vor der Veranstaltung wird dem Schlüsselverantwortlichen eine Einweisung gegeben und die Schlüssel übergeben. Am Tag nach der Veranstaltung sind die Schlüssel im Rahmen der Abnahme wieder zurückzugeben.

Übergabe: Die Halle ist so zu verlassen wie sie vorgefunden wurde (Tische, Bühne, Stühle etc.).
 Küche muss gereinigt und der Müll entsorgt sein, der gesamte Hallenboden muss gefegt sein.

Sonstiges: Ab 22:00 Uhr keine Musik im Freien erlaubt (Emiss.schutz-G.).
 Nach Ende der Veranstaltung müssen alle Türen (Hallentür zur Travewiese, beide Halleneingangstüren, die Toiletteneingangstür) und das Haupttor verschlossen werden.
 Der Alarm ist zu aktivieren.

Anmerkung nach der Nutzung: _____

 Ort, Datum

 Unterschrift Mieter

 Unterschrift Vermieter

Nach der Bestätigung der Anfrage unsererseits, wandelt sich diese Anfrage zu einem Vertrag.

Kontakt: event@defacto-art.org